

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA**

**GUÍA DE APRENDIZAJE No. UNO: COMUNICACIÓN**

|  |
| --- |
| **COMPRENSIÓN LECTORA** |

Bogotá, 2014

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **CARGO** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** | **FECHA** |
| **Autora** | **MARÍA AZUCENA LÓPEZ ARANGUREN** | Instructor | Centro de Diseño y Metrología |  | 2014 |
| **Revisión** |  | Asesor Pedagógico | Centro de Diseño y Metrología |  |
| **Revisión técnica** |  |  |  |  |
| **Aprobación** | Ing. Miguel Morales | Coordinador académico | Centro de Diseño y Metrología |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA**
2. **INTRODUCCIÓN (Motivación y contextualización de entrada)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Código:-------3D |  | Fecha: Semana del (día) (mes-es-) (año) al (día) (mes-es-) (año) | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | | | Duración en horas, etapa Lectiva |  |
| Duración en horas, etapa productiva |  |
| Duración en horas, de la Formación |  |
| **COMPETENCIA: PROMOVER –**  **COMUNICACIÓN PARA LA COMPRENSIÓN** | | | Duración en horas: de 70 a 100 | |
| **MODALIDADES DE FORMACIÓN**: Presencial | | | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO: Orientación para Formación Titulada** | | | | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR CON LA GUÍA:** | | | | |

1. **ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS POR CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE:** La Competencia Laboral General en Comunicación presenta solo un Resultado de Aprendizaje. Sin embargo, este resultado es Macro. Es decir es muy general, se hace específico de acuerdo al Tema que se desarrolle, según lo requiera el proceso de formación.

|  |
| --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA INTERACCIÓN IDÓNEA PROMOVER – *COMUNICACIÓN PARA LA COMPRENSIÓN***  Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. |

|  |
| --- |
| **Estimado Aprendiz**  Las actividades contenidas en esta guía, le plantean una propuesta de aprendizaje autónomo y cooperativo, la responsabilidad y motivación por parte del Aprendiz son factores fundamentales, para lograr los resultados de aprendizaje planteados. El instructor le orientará y asesorará permanentemente, en las horas de acompañamiento especialmente, en el desarrollo de las Guías de aprendizaje.  Durante este proceso es importante saber consultar los temas a través de la Internet, las Bibliotecas que hacen parte de la *“Red de Bibliotecas”* de la ciudad, textos tanto de la Biblioteca del Centro de Formación, como también sus propios textos. |

**COMPRENSIÓN LECTORA**

**Estimado Aprendiz, a continuación, se enumeran los pasos a seguir en la Actividad *Comprensión Lectora* a Desarrollar**

1. Leer el **Capítulo 4 *“Comprensión Lectora”****,* del libro **Comprensión y Producción de Textos Educativos de Héctor Pérez Grajales. Editorial Magisterio. Bogotá D. C. Colombia. 2008.**
2. En el cuaderno de Comunicación **reconstruir** el mismo **Capítulo 4 *“Comprensión Lectora”****,* siguiendo las indicaciones de ***“La lectura de estudio”,*** páginas 82 y 83, del mismo Capítulo, como se indica a continuación:

**LECTURA DE ESTUDIO**

De acuerdo con Pérez Grajales[[1]](#footnote-1), la lectura de estudio es el camino seguro para llegar a dominar una metodología eficaz a la hora de estudiar, puesto que los contenidos o materias que pretendemos asimilar pasan por nuestro cerebro para facilitar su comprensión y puesta en práctica.

El método que se propone a través de la lectura de estudio consta de varias fases:

1. Prelectura. Se relaciona con la lectura skimming y la información visual de Frank Smith, se trata de observar el texto detenidamente, para familiarizarse con el, mismo, para no entrar a leer de choque, pero si con serenidad.
2. Notas al margen. Cuando leemos es útil escribir notas al margen (puede ser: señalar lo que se debe tener en cuenta; lo que se ha comprendido, que va más allá del texto escrito; alguna anécdota que se pueda relacionar con el texto; el énfasis del significado de una palara, término, o concepto; etc.), para valorar el contenido o remitirnos a otros libros para comprender mejor el tema, lo cual facilita hacer el Resumen.
3. Lectura comprensiva. Involucra a su vez tres niveles de lectura según el ICFES: lectura literal, inferencial y critico-intertextual, se debe definir cada uno de estos niveles, mostrando su comprensión.

Para llevarlas a cabo la comprensión de un texto que involucre estos tres niveles, se requieren varias etapas:

* 1. Después de leer la totalidad del texto varias veces, se busca el significado de las palabras desconocida más importantes y se construye un Glosario.
  2. Cuestionario de comprensión con sus respectivas respuestas, lo cual ayuda a la comprensión del texto.
  3. Señalar las ideas principales párrafo por párrafo, ya se trate de un capítulo, de un artículo o de un libro.

1. Subrayado o señalización del texto. En esta etapa de la lectura se debe señalar lo que consideramos importante o valioso en el texto. Actualmente se utilizan varios procedimientos para ayudar a la retención, análisis y posterior recuperación del contenido.

¿Qué se debe señalar? En primera instancia, las ideas principales, lo que consideremos útil para el trabajo o la vida. De igual manera, las ideas que necesitan ser complementadas, las que no compartamos o aquellas que den respuesta a viejos interrogantes nos habíamos formulado tiempo atrás (Cada cosa se debe señalar de manera diferente, para evitar confusiones a la hora de redactar).

¿Cómo se debe señalar? Ordinariamente, se utiliza el subrayado de palabras o de ideas importantes. También se utilizan líneas verticales cuando se trata de un párrafo o más.

En otras ocasiones se emplean interrogantes al margen para resaltar las ideas que no compartamos o que se deben complementar. Para marcar las ideas que más nos interesen se deben usar resaltadores de colores suaves.

1. Toma de notas. Es un proceso importante para la posterior lección o resumen. Para llevarlo a cabo es necesario tomar apuntes. La nota o apunte es un texto que proviene de otro texto escrito. Es el resultado de la comprensión, retención y evocación de lo leído.

Para tomar apuntes se sugieren los siguientes pasos:

* 1. Lectura atenta del texto consultado.
  2. Anotar en fichas o en el cuaderno las ideas que se quieren conservar.

5.3 Indicar la fuente bibliográfica de donde proceden los apuntes. De esta manera, se le da autoridad a lo que se dice señalando quién es el autor, la obra, fecha de publicación y demás datos bibliográficos. Estas indicaciones no le quitan originalidad a los apuntes, por el contrario, le confieren cierta autoridad intelectual.

1. Para poner en práctica lo anterior, debe elegir un tema Cultural o Científico, **muy completo** (puede ser de un artículo de la Internet o el capítulo de un libro, pero **de un autor muy destacado**. Es decir, reconocido), pero **NO** de periódico, ya que la lectura de los Diarios, por lo general, es completamente “literal” y lo que se quiere es que hagan el ejercicio de comprender y aprender a leer textos complejos, es decir, textoscon cierto grado de dificultad.

Por lo tanto, **el tema Cultural tipo Científico,** **NO PUEDE SER:** Social, Religioso, Actitud positiva (porque estos temas se tratan en ÉTICA), Económico (Por el momento, no se trata de analizar cifras, ni planes de negocio), Político, ni filosófico (NO, porque el lenguaje de estas disciplinas es muy riguroso). Ni tampoco de textos de Bachillerato, porque ahora se trata de saber leer, investigar y comprender textos para ir practicando para facilitar el desarrollo del Proyecto de Formación

Para el trabajo los textos deben ser de tipo universitario y los temas entre una infinidad de posibilidades, pueden ser de:

Psicología

Antropología

Sociología

Medio ambiente

Biología

Física teórica, entre otros.

 Luego**, a nivel individual**, desarrollar los siguientes pasos:

7.      Leer el tema Cultural o Científico (tema diferente, elegido por cada uno).

8.      En el tema seleccionado Cultural o Científico, identificar los tres Niveles de Comprensión Lectora (**Literal, Inferencial  e Intertextual**) cada uno, con un color diferente (los colores son del gusto de cada uno, pero deben ser colores pastel, porque el texto debe quedar transparente, para que se pueda leer sin dificultad. Luego, identificar cada uno de los niveles, con su color respectivo, a través de todo el texto). Es decir, el nivel  Literal con un color, el nivel Inferencial de otro color y el nivel Intertextual con otro color (por favor hacer las convenciones).

9.   En un pie de página, a cada nivel, lo identifican  con la convención del color correspondiente (La convención, es creación de cada uno).

10.    A ese tema  Cultural o Científico, aplicarle las estrategias de la Lectura de Estudio, de manera completa.

11.      Este tema  Cultural o Científico, confrontarlo con otros artículos del mismo Tema, pero de autores diferentes, para que puedan tener varios Referentes. Es decir, para ampliar el tema, para complementarlo  y para profundizar en el mismo.

12.    Finalmente, hacer  un ensayo a partir de lo exigido en  el punto anterior, es decir el 8.

13.    Consulta de vocabulario de las palabras que desconozcan su significado, o que no lo puedan definir fácilmente, mínimo 30 palabras.

14.   BIBLIOGRAFÍA. En orden alfabético, mínimo seis fuentes: el texto de **Pérez Grajales,** los textos de los otros artículos del mismo Tema, Diccionario consultado y con las Normas ICONTEC de Trabajos Escritos.

**15. AUTO Y COEVALUACIÓN:**

Con el propósito de verificar en tiempo real el proceso de aprendizaje, compare su desempeño con lo presentado en las evidencias por cada Resultado de Aprendizaje según la siguiente tabla. De esa manera usted se orienta con respecto al resultado de aprendizaje que debe evidenciar y aprobar. Haga una tabla por cada Resultado de Aprendizaje.

|  |
| --- |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. |

| **Evidencias**  **Enunciar las evidencias que componen el resultado de aprendizaje** | **Aprobado**  **Describir las condiciones de forma, modo o lugar que requiere la evidencia para ser considerada como aprobada** | **No aprobado**  **Describir el incumplimiento siquiera alguna de las condiciones de forma, modo o lugar que requiere la evidencia para ser considerada como aprobada** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE 2: Según lo requiera el proceso de formación** |

| **Evidencias**  **Enunciar las evidencias que componen el resultado de aprendizaje** | **Aprobado**  **Describir las condiciones de forma, modo o lugar que requiere la evidencia para ser considerada como aprobada** | **No aprobado**  **Describir el incumplimiento siquiera alguna de las condiciones de forma, modo o lugar que requiere la evidencia para ser considerada como aprobada** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. BIBLIOGRAFÍA (LIBROS, REVISTAS, DOCUMENTOS, PÁGINAS WEB, BLOGS, WIKIS, BASES DE DATOS):**

1. PÉREZ GRAJALES, Héctor, comprensión y producción de textos Educativos. Editorial Magisterio. Bogotá D.C., 2008. Capítulo 4, p. 82. [↑](#footnote-ref-1)